



Hornbæk Skole

Ansøgning

om fritagelse for skolegang

Ansøgningen afleveres eller mailes til skoleledelsen og behandles administrativt på skolen. Mailadresse: hornbaekskole@helsingor.dk

Udfyldes af forældre/værge:	
Elevens navn:	
Klasse:	
Undertegnede ansøger herved om, at mit/vort barn fritages for skolegang	
i perioden:	
begrundelse:	
Jeg/vi er indforstået med, at jeg/vi selv sørger for undervisningen i den ansøgte periode. Oplysning om, hvad klassen arbejder med i den pågældende periode, kan ses i klassens plan for undervisningen.	
Dato:	Underskrift:
Udfyldes af skolen:	
Dato:	Underskrift:

Uddrag fra:

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

§ 1. Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, herunder elever i børnehaveklassen, deltager i undervisningen.

Stk. 2. Der føres ved fraværslister dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen. Fraværslisten skal angive følgende om grunden til fraværet:

1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.

2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed).

3) Ulovligt fravær.

Stk. 3. Fraværslisterne indsendes ved hver anden måneds begyndelse til de kommunale skolemyndigheder. For elever i den amtskommunale folkeskole sendes fraværslisten til de kommunale skolemyndigheder i den kommune, der efter folkeskolelovens § 40, stk. 1, påser om eleven er indskrevet i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

§ 5. Hvis skolens leder på grund af særlige begivenheder i familien m.v. har givet en elev tilladelse til at holde ekstraordinært fri fra skole uden for de almindelige ferier og fridage registreres et sådant fravær, jf. § 1, stk. 2, nr. 2.

Stk. 2. Afgørelsen om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbæk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære.